ENGAGEMENT DE L'EMPRUNTEUR
MATÉRIEL CRA Bretagne

Coordonnées du prêteur
Nom / Prénom : Fonction : Unité d'Appui et de Coordination du CRA Bretagne Adresse : Téléphone : Mail :

Coordonnées de l'emprunteur Ce document doit être signé par le responsable de l'emprunt (cadre du service emprunteur, professionnel emprunteur si libéral…)
Nom / Prénom : Fonction : Nom de la structure / du service : Adresse : Téléphone : Mail :

Matériel emprunté
Date d'emprunt : …. / …. / …….. Matériel emprunté : Prix d'achat du matériel emprunté :

ENGAGEMENT DE L'EMPRUNTEUR
MATÉRIEL CRA Bretagne

Le prêt de ce matériel est consenti pour une durée de 4 semaines à compter de ce jour, le …. / …. / ……..

En cas de non restitution du matériel à la date du …. / …. / ……, l'emprunteur se verra refuser tout prêt à la testothèque du CRA pour une durée de 6 mois.

Une facturation du matériel sera transmise à l'emprunteur pour règlement dans les cas suivants :
- en cas de non restitution du test au-delà de 6 semaines après la date d'emprunt, à la date du …. / …. / ……
- en cas de destruction (partielle ou complète) du matériel (à l'appréciation de la documentaliste de l'UAC ou de la direction en cas de litige entre l'emprunteur et le prêteur).

L'emprunteur s'engage, par cette signature, au règlement du montant facturés dans les cas cités ci-dessus.
Le règlement de fonctionnement du prêt de matériel est transmis ce jour à l'emprunteur.

Signature du prêteur	**Signature de l'emprunteur (suivie de la mention « Lu et approuvé »)**

Fait en deux exemplaires le …. / …. / …….. dont l'un est remis à l'emprunteur.

ENGAGEMENT DE L'EMPRUNTEUR
MATÉRIEL CRA Bretagne

BORDEREAU DE RETOUR
MATÉRIEL CRA Bretagne

Date de retour du matériel : / /

Nom / prénom / fonction de la personne ayant restitué le matériel :

Nom / prénom / fonction du membre de l'UAC ayant récupéré le matériel :

Attestation et signature du prêteur	**Signature de l'emprunteur (suivie de la mention « Lu et approuvé »)**
Je soussigné, ……., atteste avoir réceptionné et vérifié l'état du matériel emprunté le …. /…./……	

Fait en deux exemplaires le …. /…./…….. dont l'un est remis à l'emprunteur.